

Anno di riferimento 2026

Revisione del 29 dicembre 2025

Indice

PARTE PRIMA – PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 LA CARTA DEI SERVIZI	3
1.2 L'OPERATORE	3
1.3 I PRINCIPI FONDAMENTALI	4
1.3.1 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA' DI TRATTAMENTO	4
1.3.2 CONTINUITÀ DI SERVIZIO	4
1.3.3 PARTECIPAZIONE AL MIGLIORAMENTO	4
1.3.4 EFFICIENZA ED EFFICACIA	4
1.3.5 CORTESIA, CHIAREZZA TRASPARENZA E COMPRENSIBILITA'	4

PARTE SECONDA – I RAPPORTI DI PANSERVICE CON GLI UTENTI

2.1 INFORMAZIONE AGLI UTENTI	6
2.2 ADESIONE AI SERVIZI	6
2.3 SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO	6
2.4 CONDIZIONI TECNICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI	7

PARTE TERZA – MODIFICHE, RECESSO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1 MODIFICHE AL CONTRATTO	8
3.2 RECESSO	8
3.3 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
3.4 BLOCCO SELETTIVO DI CHIAMATA	9

PARTE QUARTA – RECLAMI E SEGNALAZIONI, INTERVENTI A VUOTO

4.1 ASSISTENZA	10
4.2 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE GUASTI	10
4.3 RECLAMI E SEGNALAZIONI	10
4.4 TEMPISTICHE	11
4.5 INTERVENTI A VUOTO	11

PARTE QUINTA – RIMBORSI E INDENNIZZI

5.1 SOMME ERRONEAMENTE ADDEBITATE	13
5.2 INDENNIZZI E PROCEDURA DI RIMBORSO	13
5.3 RESTITUZIONE DEL CREDITO RESIDUO DEI SERVIZI PREPAGATI	13
5.4 RESTITUZIONI DI CAUZIONI O ANTICIPI CONVERSAZIONI	13

PARTE SESTA – DATI PERSONALI

6.1 TUTELA DEI DATI PERSONALI	14
6.2 CONSUMI	14

6.3 INSERIMENTO NELLA BASE DATI UNICA DBU	14
---	----

PARTE SETTIMA – STANDARD DI QUALITA'

7.1 STANDARD DI QUALITA'	15
7.1.1 SERVIZI DI ACCESSO A INTERNET DA POSTAZIONE FISSA	15
7.1.2 SERVIZI DI TELEFONIA VOCALE FISSA	15
7.1.3 SERVIZI TELEFONICI DI CONTATTO (CALL CENTER)	15
7.2 CONTINUITA' DEL SERVIZIO	15
7.2.1 EFFICACIA DELLA RETE	15
7.3 VALIDITA' DEGLI STANDARD	15

PARTE OTTAVA – INFORMATIVA ALLA CLIENTELA

8.1 REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI	17
8.2 MISURA INTERNET	17
8.3 PARENTAL CONTROL	17

ALLEGATO "A"

Obiettivi di qualità dei servizi di accesso a internet da postazione fissa	18
--	----

ALLEGATO "B"

Obiettivi di qualità dei servizi telefonici di contatto	20
---	----

ALLEGATO "C"

Condizioni previste per gli indennizzi	20
--	----

Parte prima – PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 LA CARTA DEI SERVIZI

Panservice s.a.s. di Cuseo Fabrizio & C. (di seguito indicata come "PANSERVICE") nell'ottica di garantire la trasparenza nei rapporti con la propria clientela e secondo quanto previsto dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994, relativa ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", nonché dalle Delibere AGCOM:

- 179/03/CSP "Approvazione della direttiva generale in materia di qualità e carte dei servizi di telecomunicazioni ai sensi dell'art. 1, comma 6, lettera b) numero 2 della legge 31 luglio 1997, n. 249"
- 79/09/CSP "Direttiva in materia di qualità dei servizi telefonici di contatto (call center) nel settore delle comunicazioni elettroniche" e 255/24/CONS "Adozione della disciplina e degli indicatori di qualità del servizio di assistenza clienti nel settore delle comunicazioni elettroniche e dei servizi media audiovisivi"
- 156/23/CONS "Disposizioni in materia di qualità e carte dei servizi di comunicazioni elettroniche accessibili al pubblico da postazione fissa"
- 292/18/CONS "Definizione delle caratteristiche tecniche e delle corrispondenti denominazioni delle diverse tipologie di infrastruttura fisica utilizzate per l'erogazione dei servizi di telefonia, reti televisive e comunicazioni elettroniche, ai sensi dell'art. 19 quinquiesdecies del Decreto Legge 16 ottobre 2017, N. 148"

e successive integrazioni, adotta la presente "Carta dei Servizi".

La *Carta dei Servizi* costituisce base di riferimento nei rapporti fra PANSERVICE e le persone fisiche o giuridiche, ivi compresi i "consumatori", che utilizzano o chiedono di utilizzare servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico, di seguito indicati come "utenti", indicando una serie di parametri di qualità dei servizi offerti, quali continuità, regolarità e tempi di ripristino, che PANSERVICE si impegna a garantire, permettendo agli utenti di verificarne l'effettiva realizzazione e fornendo informazioni utili per l'invio di segnalazioni, proposte, richieste di chiarimenti e segnalazioni di disservizio, ovvero questioni attinenti oggetto, modalità e costi della prestazione erogata.

La presente *Carta dei Servizi* potrà essere aggiornata periodicamente al fine di tener conto dell'evoluzione tecnologica e regolamentare, nonché dell'organizzazione dell'azienda e viene resa disponibile, nella versione più aggiornata, nella sezione "Area Clienti" del sito internet www.panservice.it (di seguito indicata come "Area Clienti") in una pagina raggiungibile anche con link diretto dalla pagina www.panservice.it, nonché eventualmente fornita agli utenti che ne facciano richiesta, e va letta congiuntamente alla Documentazione Contrattuale specifica del singolo servizio fruito dall'utente alla quale viene allegata.

La Documentazione Contrattuale è composta dalle Condizioni Generali di Contratto (della quale costituiscono parte integrante Moduli d'ordine e Schede Prodotto) che disciplinano i rapporti contrattuali in essere con la clientela Business e Consumer secondo il dettato del D.lgs. 6 ottobre 95 n. 206, relativo alla protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza, riconoscendo anche al consumatore il diritto di recesso ai sensi del D.L. 31 gennaio 2007 n. 7, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 legge 2 aprile 2007, n. 40 nonché gli ulteriori diritti al recesso introdotti dalle più recenti deliberazioni Agcom.

Nella pagina del sito web www.panservice.it relativa alla Carta dei Servizi sono disponibili anche le "Prestazioni fornite con l'offerta di base" nonché le "Informazioni sugli obiettivi ed i risultati di qualità del servizio" e le informazioni sulla "Trasparenza Tariffaria" per l'utenza residenziale, documenti che nel loro insieme, unitamente ai Moduli d'Ordine, costituiscono parte integrante e sostanziale delle Condizioni Generali di Contratto.

Per qualsiasi tipo di informazione legata alla Carta dei Servizi è disponibile il servizio di assistenza clienti.

1.2 L'OPERATORE

PANSERVICE, con sede legale, direzionale e amministrativa a Latina – Via Serchio snc – opera nel campo dei servizi internet dal 1995, ed è un operatore di telecomunicazioni che, previa domanda al Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Comunicazioni, dispone dei seguenti titoli autorizzatori per Reti e Servizi di Comunicazioni Elettroniche:

- Fornitura al pubblico di Reti Pubbliche di Telecomunicazioni;

¹ Secondo la definizione del Codice del Consumo la definizione di "consumatore" è "la persona fisica che, in relazione ai contratti di cui alla lettera a), agisce per scopi non riferibili all'attività professionale eventualmente svolta".

- Prestazione del servizio di Telefonia Vocale;
- Fornitura di servizi di Comunicazione Vocale Nomadica;
- Fornitura di servizi internet (ISP);
- Fornitura di servizi di comunicazione su frequenze pubbliche condivise di tipo R-LAN;

Panservice è iscritta al Registro degli Operatori di Comunicazione, e costituisce quindi un organismo di telecomunicazioni che fornisce servizi pubblici di telecomunicazioni. *PANSERVICE* possiede e/o gestisce direttamente le proprie infrastrutture e ciò le consente di offrire servizi su misura di alta qualità, competitivi ed economici. Grazie al proprio Internet Data Center, alle tecnologie impiegate e ai collegamenti in fibra ottica ad alta velocità, *PANSERVICE* è in grado di erogare servizi che possono creare nuove opportunità di business e una gratificante user-experience nell'uso della rete internet.

Panservice fornisce inoltre Servizi di Messaggistica Aziendale (SMS Alias) ed altri servizi qui non elencati (servizi cloud, servizi di data center, servizi di consulenza, ecc.) in quanto non pertinenti al presente documento.

Maggiori informazioni su Panservice sono disponibili sul sito www.panservice.it.

1.3 I PRINCIPI FONDAMENTALI

La fornitura al pubblico dei servizi da parte di Panservice è incentrata al rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità nel trattamento dei clienti, nella garanzia di un servizio continuativo nel tempo, alla partecipazione degli *utenti* al miglioramento, nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed infine nella cortesia nel rapporto con il cliente unita alla trasparenza e comprensibilità dell'offerta commerciale.

1.3.1 UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA' DI TRATTAMENTO

PANSERVICE eroga i propri servizi ispirandosi al principio di eguaglianza e di pari dignità, prescindendo da differenze di genere, razza, etnia, lingua, religione e opinioni politiche tra gli *utenti* e non operando discriminazioni tra le diverse aree geografiche in cui vengono offerti i servizi e tra diverse categorie o fasce di *utenti*, a parità di condizioni e di servizio prestato. Le attività di *PANSERVICE* si ispirano ai criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, in base ai quali sono state formulate e devono essere interpretate le clausole delle condizioni generali e delle condizioni particolari di fornitura dei servizi e in base ai quali devono essere interpretate le norme regolamentari e di settore.

1.3.2 CONTINUITÀ DI SERVIZIO

PANSERVICE fornisce i servizi in maniera continuativa, regolare e senza interruzioni, fatta eccezione dei soli casi in cui si dovesse ricorrere ad interventi di manutenzione e riparazione, anche conseguenti ad eventuali guasti, nonché a cause di forza maggiore od ottemperanza a leggi vigenti o a provvedimenti dell'Autorità Pubblica. Nei casi di disservizi per interventi di manutenzione o per causa di forza maggiore, *PANSERVICE* adotta i provvedimenti necessari al fine di ridurre al minimo il disagio per gli *utenti*, eventualmente informando in anticipo i propri *utenti* degli interventi manutenzione programmata che possono comportare interruzioni dei servizi, tramite comunicazioni pubblicate nell'*Area Clienti* (sezione relativa ai *Bollettini*), ed eventualmente tramite posta elettronica, o contattando direttamente l'*utente* qualora si rendessero necessari interventi presso la sede di quest'ultimo.

E' da considerare, comunque, che i servizi vengono alimentati tramite energia elettrica e che alcuni elementi di rete non sono inerentemente ridondabili e che in caso di applicazioni che richiedano particolare continuità del servizio è opportuna la predisposizione di opportuni sistemi di emergenza (es. backup su tecnologia alternativa rispetto a quella del collegamento primario). Nel caso specifico dei servizi wireless in banda non licenziata, essendo possibili lecite interferenze di terzi, queste ultime possono considerarsi causa di forza maggiore, come peraltro evidenziato nella documentazione contrattuale in relazione alla Delibera 183/03/CONS.

1.3.3 PARTECIPAZIONE AL MIGLIORAMENTO

PANSERVICE garantisce la partecipazione dei singoli *utenti* e delle associazioni di consumatori al processo di miglioramento dei servizi offerti. Ogni *utente* può inviare il proprio contributo, generale o relativo al singolo caso specifico, sotto forma di segnalazione di disservizi, osservazioni, reclami e suggerimenti, scrivendo a Panservice – Via Serchio snc, 04100 Latina (LT). Con specifico riferimento ai reclami e specifiche segnalazioni si precisa che gli stessi saranno presi in considerazione con tempi di riscontro inferiori ai 45 giorni.

1.3.4 EFFICIENZA ED EFFICACIA

Obiettivo aziendale di *PANSERVICE* è il miglioramento dell'efficienza dei servizi forniti agli *utenti*, tramite l'adozione delle tecnologie e delle strategie organizzative ed amministrative più opportune per il continuo miglioramento dell'efficacia dei servizi offerti e l'adeguamento al progresso tecnologico.

1.3.5 CORTESIA, CHIAREZZA TRASPARENZA E COMPRESIBILITA'

PANSERVICE assicura un trattamento rispettoso e cortese del singolo *utente*, improntato a principi di trasparenza e semplicità, al fine di garantire il pieno e consapevole diritto di scelta e di agevolare l'esercizio dei diritti di scelta e l'adempimento, anche tramite l'uso di linguaggio e procedure semplici ed equilibrate, di richieste per la fornitura, il recesso, variazioni di servizi o l'attivazione e disattivazione di servizi supplementari o prestazioni aggiuntive.

I servizi vengono attivati nel rispetto delle previsioni della Documentazione Contrattuale ed addebitati tramite una fatturazione chiara e dettagliata al fine di facilitare il controllo da parte dell'*utente*.

PANSERVICE si adopera affinché gli operatori che vengono in contatto con gli *utenti*, sia in forma personale che per via telefonica o telematica, forniscano all'utente un proprio identificativo ed adottino la massima cortesia.

Sul sito www.panservice.it sono inoltre pubblicate le informazioni relative alla trasparenza tariffaria per i consumatori di cui alla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni 96/07/CONS.

Parte seconda – I RAPPORTI DI PANSERVICE CON GLI UTENTI

2.1 INFORMAZIONE AGLI UTENTI

PANSERVICE rende disponibili al pubblico informazioni relative alle condizioni economiche, tecniche e giuridiche di prestazione dei servizi offerti e si impegna ad informare gli *utenti* di eventuali variazioni a tali condizioni tramite comunicazioni trasparenti, chiare, tempestive e soprattutto in buona fede e lealtà.

Al fine di perseguire questo obiettivo PANSERVICE si impegna quindi a:

- a) Specificare in modo chiaro e completo le caratteristiche del servizio in termini di prezzi, modalità di fatturazione, unità di conteggio e tassazione, modalità di erogazione, durata minima contrattuale, condizioni per rinnovo e recesso, penali e modalità di cessione del credito ai sensi dell'articolo 1264 c.c.;
- b) Descrivere le condizioni tecniche di utilizzo e funzionamento del servizio e le prestazioni tecniche del servizio all'utente, incluse le prestazioni tecniche minime garantite e le informazioni sulla qualità di servizio;
- c) Fornire, tramite il proprio servizio clienti raggiungibile all'indirizzo helpdesk@panservice.it, informazioni relative alle norme ed alle specifiche tecniche sulla base delle quali sono forniti i servizi di comunicazione elettronica e gli altri servizi offerti;
- d) Informare gli utenti di eventuali variazioni ai termini contrattuali o alle modalità di erogazione dei servizi, delle motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli eventuali strumenti di ricorso avverso di esse;
- e) Specificare le condizioni derivate da rapporti di tipo prepagato, in relazione al trattamento del credito residuo nel caso di cessazione del rapporto contrattuale;
- f) Fornire agli utenti informazioni sulle modalità di disabilitazione/abilitazione del blocco selettivo di chiamata;
- g) Fornire agli utenti il Codice di Migrazione al fine di agevolare le procedure di cambio operatore; il Cliente può reperire il codice di migrazione nel documento di fatturazione, tramite il Servizio Clienti on-line o chiedendolo al Servizio Clienti;

2.2 ADESIONE AI SERVIZI

L'adesione ai servizi avviene secondo le modalità di cui al punto 2.3 della presente Carta dei Servizi. L'attivazione di servizi offerti a titolo oneroso avviene soltanto previa richiesta esplicita da parte dell'utente.

L'eventuale conclusione ed esecuzione "*a distanza*" di contratti per i servizi di comunicazione elettronica forniti a *consumatori* avviene nel rispetto della delibera 664/06/CONS "*Adozione del regolamento recante disposizioni a tutela dell'utenza in materia di fornitura di servizi di comunicazione elettronica mediante contratti a distanza*" e di quanto previsto dal Decreto Legislativo 22 maggio 1999, n. 185 ("*Attuazione della direttiva 97/7/CE relativa alla protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza*") e dal Decreto Legislativo 6 Settembre 2005, n. 206 ("*Codice del Consumo*").

2.3 SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Le "Condizioni Generali di Contratto per l'accesso ai servizi Panservice", disponibili in una versione per la clientela di tipo "*consumatori*" e in una versione per la clientela "*business*", costituiscono unitamente alla Carta dei Servizi, alle Schede Prodotto ed ai Moduli d'ordine, nonché eventuali Moduli aggiuntivi e/o offerte commerciali personalizzate su misura, il "Contratto".

La proposta di contratto dal Cliente all'operatore avviene con la sottoscrizione e la trasmissione a Panservice dei "Moduli d'ordine", specifici per ciascun servizio, tramite i quali il Cliente richiede l'attivazione di uno o più servizi, che si intendono periodicamente rinnovati qualora non pervenga disdetta scritta a mezzo raccomandata a.r. o telegramma, indirizzata dall'*utente* a PANSERVICE o viceversa, nelle modalità ed entro i termini previsti dalle Condizioni Generali di Contratto.








L'addebito del costo di uno specifico servizio decorre dalla data di attivazione del servizio, anche qualora l'*utente* non lo utilizzi, ed avverrà periodicamente fino a ricezione di disdetta scritta a mezzo raccomandata a.r. o telegramma, indirizzata dall'*utente* a PANSERVICE o viceversa, per ciascun servizio in essere o per la globalità dei servizi, e comunque in base a quanto previsto nel "Contratto per l'accesso ai servizi Panservice".

La sottoscrizione del "Contratto" avviene nelle modalità di seguito illustrate:

- Reperimento della modulistica (Carta dei Servizi, Condizioni Generali di Contratto per l'accesso ai servizi Panservice, Moduli d'Ordine, Schede prodotto contenenti le informazioni precontrattuali) sul sito www.panservice.it, oppure tramite richiesta al numero verde 800 90.14.92 od al numero 0773 41.00.20 (ovvero ad altri numeri messi a disposizione da Panservice), oppure tramite email agli indirizzi all'uopo preposti (es. ufficio.contratti@panservice.it), oppure tramite ritiro presso la sede Panservice;
- Compilazione dettagliata della modulistica e produzione di copia di un documento di identità in corso di validità;
- Consegna a Panservice dei "Moduli d'Ordine", ed eventuali moduli aggiuntivi, tutti correttamente compilati e firmati, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità in una delle seguenti modalità:
 - Trasmissione a mezzo corriere, raccomandata, posta prioritaria o posta ordinaria alla sede Panservice (eventualmente con anticipazione via fax al numero 0773 47.02.19);
 - Consegna a mani presso la sede Panservice;
 - Consegna ad un Rivenditore Autorizzato.

2.4 CONDIZIONI TECNICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI

Le differenti tipologie di servizio prevedono differenti condizioni tecniche di utilizzo e funzionamento a seconda del tipo di servizio ed eventualmente che la CPE (Customer Premises Equipment – Apparato in sede d'utente), se necessaria per il servizio, sia fornita da Panservice o predisposta in autonomia dal Cliente. La tabella di seguito riportata riassume le principali condizioni tecniche di utilizzo. Maggiori informazioni sulle interfacce di rete sono disponibili nella sezione documentazione dell'area clienti del sito www.panservice.it.

SERVIZIO	CONDIZIONI TECNICHE DI UTILIZZO
Accesso in fibra 	<p>L'accesso ai servizi in fibra, a seconda della tipologia di servizio contrattualizzato, può avvenire in due modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna su porta gigabit ethernet di ONT (Optical Network Termination di proprietà dell'operatore) sulla quale l'utente può connettere un router ethernet idoneo dotato di porta WAN gigabit ethernet 1000baseT, 2500baseT o 10GbaseT fornito o meno dall'operatore; • Consegna su porta fibra (monofibra o bifibra connettorizzata LC o SC, UPC o APC a seconda del tipo di impianto) sulla quale l'utente può connettere un router ethernet idoneo dotato di porta WAN in fibra, fornito o meno dall'operatore. <p>La fibra ottica è prolungata fino ai locali del Cliente.</p>
Accesso VDSL 	<p>La consegna del servizio avviene su presa tripolare o RJ11 cui connettere, interponendo un filtro VDSL in caso di servizio abbinato a linea telefonica analogica, un normale router VDSL/EVDSL. Se il router è fornito in noleggio la consegna del servizio al cliente è su interfaccia Ethernet.</p> <p>La fibra ottica giunge fino all'armadio stradale. Il collegamento dei locali del Cliente è in rame.</p>
Accesso ADSL 	<p>La consegna del servizio avviene su presa tripolare o RJ11 cui connettere, interponendo un filtro ADSL in caso di servizio abbinato a linea telefonica analogica, un normale router ADSL/ADSL2+. Se il router è fornito in noleggio la consegna del servizio al cliente è su interfaccia Ethernet.</p> <p>La fibra ottica giunge fino alla centrale di zona. Il collegamento dei locali del Cliente è in rame.</p>
Accesso Wireless  	<p>La consegna del servizio prevede l'uso di una CPE fornita da Panservice tramite la quale avviene la consegna del servizio su interfaccia di tipo Ethernet (Fast o Giga in base al tipo di apparato).</p> <p>Il collegamento dei locali del Cliente è effettuato tipicamente tramite onde radio verso una stazione radio base. Il collegamento che serve la stazione radio base può essere effettuato tramite onde radio o tramite fibra ottica, a seconda del servizio scelto o della zona servita.</p>
Accesso Ethernet  	<p>La consegna del servizio prevede l'uso di una CPE fornita da Panservice tramite la quale avviene la consegna del servizio su interfaccia di tipo Ethernet (Fast o Giga in base al tipo di apparato).</p> <p>Il collegamento della sede d'utente può avvenire, a seconda del servizio scelto, tramite fibra ottica fino ai locali del cliente oppure tramite fibra ottica fino ad un punto di aggregazione e prolungamento in rame (ethernet).</p>
Telefonia	<p>La consegna del servizio avviene tramite protocollo IP e l'utilizzo prevede l'uso di adattatori voip, router voip, centralini voip o software voip in standard SIP, secondo le preferenze del cliente.</p>

3.1 MODIFICHE AL CONTRATTO

L'*utente* accetta ogni modifica dei Servizi o del Contratto resa necessaria in virtù di intervenute disposizioni di legge e/o regolamenti e/o provvedimenti delle competenti Autorità. Le modifiche contrattuali diverse da quelle appena descritte (ad esempio l'aumento delle prestazioni), se migliorative, non comporteranno nessun tipo di onere aggiuntivo per l'*utente*, in caso di modifiche sfavorevoli invece, queste avranno effetto non prima del decorso di 30 giorni dalla data in cui le stesse vengono comunicate ed entro tale termine l'*utente* potrà esercitare la facoltà di recedere dal Servizio o dal Contratto, senza che ciò comporti l'applicazione di alcuna penale, dandone comunicazione scritta a PANSERVICE mediante lettera raccomandata a.r., entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della modifica.

In tal caso il Servizio si intenderà risolto o il Contratto si intenderà definitivamente risolto a far data dalla ricezione da parte di PANSERVICE della comunicazione di recesso dell'*utente*. In difetto di comunicazione da parte dell'*utente* entro il termine su indicato, la modifica sarà efficace a far data dal giorno successivo al termine ultimo per il recesso.

3.2 RECESSO

Con riferimento al contratto per la fornitura di servizi di comunicazione elettronica, si precisa che qualora l'*utente* eserciti il diritto di recesso prima della scadenza del contratto, PANSERVICE potrà pretendere gli importi dovuti per la prestazione del servizio, nonché per l'eventuale noleggio del dispositivo di connessione, fino alla prossima scadenza dello stesso. Per i "*consumatori*" verranno applicate le disposizioni del c.d. "Decreto Bersani" e PANSERVICE procederà alla cessazione dei servizi entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della raccomandata di richiesta di recesso anticipato, senza applicazione di penali ed addebitando unicamente i costi sostenuti indicati nella documentazione contrattuale nonché il rateo di canone per il servizio fino al giorno di disattivazione. Sono altresì valide le successive previsioni delle deliberazioni Agcom.

Per i servizi di accesso ad internet da postazione fissa il recesso senza penali a carico del Cliente sarà valutato a seguito dell'effettuazione di uno specifico test di qualità del servizio (relativo agli indicatori previsti dalla delibera AGCOM 156/23/CSP e successive modifiche) eseguito dal Ministero dello Sviluppo Economico in collaborazione con la Fondazione Ugo Bordoni (www.misurainternet.it). Il Ministero rilascerà al Cliente un certificato relativo alla qualità di servizio misurata, che sarà successivamente presentato dal Cliente all'operatore del servizio, tramite fax al numero 0773/470219, e da questi analizzato insieme al Cliente. A seguito di tale reclamo, qualora il Cliente non riscontrasse il ripristino dei livelli di qualità entro trenta giorni dalla presentazione del reclamo, ha la facoltà di recedere senza penali per la sola parte contratto relativa al servizio di accesso ad internet da postazione fissa, con un preavviso di un mese, mediante richiesta tramite lettera A/R da inviare all'indirizzo della sede Panservice, indirizzo indicato a fondo pagina.

Nel caso di contratti a distanza il "*consumatore*" potrà inoltre esercitare il diritto di recesso senza alcuna penalità, fatti salvi gli obblighi di cui all'art. 67 del Codice del Consumo, nelle forme e modalità previste dalla delibera 664/06/CONS e quindi dall'art. 64 del Codice del Consumo, dandone comunicazione scritta entro dieci giorni lavorativi tramite lettera raccomandata A/R, qualora: (i) la fornitura del servizio non sia iniziata con accordo del *consumatore* prima del termine del diritto di recesso, (ii) le prestazioni non siano state già eseguite, (iii) il costo globale del singolo servizio sia superiore a € 26,00 IVA inclusa. La comunicazione potrà essere anticipata anche mediante telegramma, fax, posta elettronica, ma in questo caso dovrà essere confermata tramite lettera raccomandata A/R entro le quarantotto ore successive. Il termine per l'esercizio del diritto di recesso decorre per i servizi dal giorno della conclusione del contratto; le informazioni di cui all'art. 70 del Codice delle Comunicazioni e agli artt. 52 e 53 del Codice del Consumo sono fornite unitamente alla documentazione contrattuale. Ai sensi dell'art. 48 del Codice del Consumo il diritto di recesso senza penali non esime dagli obblighi di corrispondere i costi di prestazioni già eseguite al momento del recesso.

3.3 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fattura trasmessa agli *utenti* per via telematica o, su richiesta per via cartacea, con eventuale addebito delle spese di invio fattura nei limiti previsti dalla legislazione vigente, è chiara e di facile consultazione, e conterrà riferimenti ai singoli Servizi, ai periodi di riferimento, e ad eventuali consumi, verrà inviata almeno quindici giorni prima della scadenza dei pagamenti ai sensi dell'art.7 allegato A della Delibera 179/2003 e conterrà importi commisurati alle tariffe in vigore o in base a quelle eventualmente aggiornate.

Il pagamento potrà avvenire tramite addebito su conto corrente (RID), domiciliazione su carta di credito, bonifico bancario, carta di credito, assegno, bollettino postale o in contanti presso la sede Panservice. Nel caso di ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto di PANSERVICE di sospendere e/o risolvere il Contratto o il singolo Servizio, l'*utente* sarà tenuto a corrispondere ad PANSERVICE gli interessi moratori a titolo di indennizzo nella misura massima prevista dalla vigente normativa, eventuali penali previste, oltre le spese per il recupero del credito, secondo quanto previsto dal Contratto.

L'erronea attivazione o disattivazione di servizi Panservice non richiesti dall'*utente* non potranno essere addebitati a quest'ultimo. All'atto della stesura della presente Carta dei Servizi Panservice non prevede depositi cauzionali o anticipi conversazioni per alcun servizio e non sono quindi definite modalità di restituzione.

3.4 BLOCCO SELETTIVO DI CHIAMATA

Gli utenti dei servizi di telefonia fissa, dispongono fin dall'attivazione del servizio, del servizio di blocco selettivo di chiamata permanente configurato per inibire le comunicazioni verso (i) Destinazioni Premium internazionali e (ii) NNG (Numerazioni non geografiche). L'utente può richiedere la rinuncia allo sbarramento selettivo di chiamata permanente o la modifica delle opzioni dello stesso mediante specifica richiesta tramite il Servizio Clienti (<https://servizioclienti.panservice.it>) aprendo un Trouble Ticket, o apposita richiesta scritta da inviarsi a Panservice – Via Serchio snc – 04100 Latina, con allegata fotocopia del documento di identità.

Le modalità disponibili per lo sbarramento selettivo di chiamata permanente sono:

MODALITÀ DI SBARRAMENTO	DESTINAZIONI INIBITE			
	PREMIUM INTERNAZIONALI ²	MOBILI ITALIANI	INTERNAZIONALI	NNG (NON GEOGRAFICHE)
1	INIBITE	✓	✓	✓
2	✓	INIBITE	✓	✓
3	✓	✓	INIBITE	✓
4	✓	✓	✓	INIBITE
5	✓	INIBITE	✓	INIBITE
6	✓	✓	INIBITE	INIBITE
7 (default)	INIBITE	✓	✓	INIBITE
8	✓	INIBITE	INIBITE	INIBITE
9	INIBITE	INIBITE	✓	INIBITE
10	✓	INIBITE	INIBITE	✓
11	INIBITE	INIBITE	✓	✓

Panservice si riserva comunque il diritto di variare la numerosità delle modalità disponibili. In caso di rinuncia allo sbarramento selettivo di chiamata permanente la documentazione di fatturazione riporterà l'importo totale dovuto, il sub-totale relativo alle sole chiamate a servizi a sovrapprezzo ed il sub-totale relativo alla differenza tra i due importi suddetti. Tali importi, inclusivi di IVA, saranno riportati in un apposito riquadro della bolletta di facile ed evidente lettura.

In alternativa al blocco selettivo di chiamata permanente è prevista una modalità a PIN per l'inibizione totale delle chiamate uscenti.

² Prestazione *best-effort* in mancanza di un database ufficiale delle numerazioni premium internazionali.

4.1 ASSISTENZA

Il “Servizio Clienti” è un servizio di assistenza adeguato alle esigenze operative degli *utenti* che consente di segnalare disservizi, proporre quesiti sui servizi forniti, ottenere informazioni sulle procedure di reclamo ed è disponibile, salvo variazioni indicate sul sito www.panservice.it, telefonicamente dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi infrasettimanali e i periodi di ferie) dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 e nelle altre modalità senza limitazione di orario, ai seguenti recapiti, in ordine di preferenza:

- Servizio di trouble ticketing accessibile dall’Area Clienti;
- APP Panservice disponibile per sistemi Android™ e iPhone™;
- Posta elettronica, all’indirizzo helpdesk@panservice.it, o nel caso di comunicazioni di carattere amministrativo all’indirizzo amministrazione@panservice.it;
- Fax, al numero 0773/470219;
- Telefono, al numero 0773/410084, o nel caso di comunicazioni di carattere amministrativo al numero 0773/410020;
- Telefono, su numerazione gratuita al numero da rete Panservice 0773/1510084 per problematiche tecniche su servizi di *telefonia vocale* e su numerazione gratuita da rete Panservice 0773/1510020 per problematiche amministrative su servizi di *telefonia vocale*;
- Posta ordinaria, all’indirizzo PANSERVICE - Ufficio Reclami, Via Serchio snc, 04100 Latina.

Il servizio è erogato tramite contatto diretto con operatori di Panservice e non è basato su *call-center*, né interni né di terzi.

I servizi di manutenzione offerti cui si accede contattando il servizio di assistenza comprendono gli interventi necessari al ripristino dei servizi per la parte della catena impiantistica di competenza di Panservice, l’eventuale consegna di apparati sostitutivi di apparati forniti in noleggio se soggetti a guasto, nonché eventuale supporto remoto per la fornitura dei dati tecnici necessari al Cliente per la configurazione di propri apparati.

4.2 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE GUASTI

In caso di indisponibilità della linea, l’*utente* contatta il servizio assistenza. L’operatore che riceve la comunicazione esegue immediatamente una diagnosi di primo livello sulla continuità del servizio, verifica tutte le configurazioni ed effettua una serie di test con eventuale collaborazione dell’*utente*. Nel caso l’intervento non sia risolutivo l’operatore passa al secondo livello di intervento estendendo i controlli sull’intera infrastruttura di PANSERVICE coinvolgendo eventualmente i tecnici di rete.

Qualora il problema sia riconducibile alla struttura sotto il controllo diretto di PANSERVICE, l’intervento è immediato e l’operatore è in grado di fornire all’*utente* le adeguate informazioni sui tempi di risoluzione. Nel caso il problema rilevato risultasse attribuibile alla rete privata dell’*utente* o comunque alla struttura sotto il suo diretto controllo, l’operatore richiede all’amministratore della rete locale dell’*utente* il distacco della rete e l’esecuzione di alcuni test con l’impiego di una sola postazione per verificare il corretto funzionamento della linea dati.

Una volta eseguiti tutti i controlli, se venisse rilevato che il guasto è imputabile alla struttura del Gestore di Rete (ad esempio Telecom Italia, Openfiber o altro gestore), l’operatore avvia immediatamente tutte le procedure previste dal protocollo guasti del Gestore stesso, segnalando il disservizio all’ufficio preposto e mettendosi a disposizione dello staff tecnico di competenza per eseguire tutte le verifiche previste dalla procedura. Una volta individuata la natura del disservizio, il guasto viene ufficialmente preso in carico dal Gestore di Rete e lo staff tecnico di PANSERVICE resta in attesa della segnalazione di “chiusura guasto”, entro le tempistiche previste dai contratti fra Operatori regolati dalle disposizioni dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Pervenuta la segnalazione di chiusura guasto, l’operatore di PANSERVICE contatterà l’*utente* per comunicare la presunta risoluzione del disservizio e ripetere tutte le verifiche di primo livello. Qualora l’*utente* non renda possibili le verifiche la segnalazione si intenderà risolta e il guasto chiuso. Verificato il corretto funzionamento della linea, il guasto viene definitivamente chiuso. Nel caso, invece, l’esito delle verifiche fosse negativo, l’operatore di PANSERVICE respinge la chiusura dando ulteriore continuità all’intervento dello staff tecnico del Gestore di Rete, ritornando in attesa della successiva segnalazione di chiusura guasto. Le verifiche devono essere eseguite nelle 5 ore successive alla segnalazione di chiusura guasto altrimenti l’eventuale persistenza del disservizio dovrà essere segnalata al Gestore di Rete con una nuova procedura.

Le segnalazioni di guasto per le quali verrà individuata come origine del guasto una responsabilità del Cliente provocheranno l’addebito di quanto previsto nella Documentazione Contrattuale per le casistiche di “Intervento a Vuoto”, come specificato al paragrafo 4.5.

4.3 RECLAMI E SEGNALAZIONI

Qualsiasi reclamo dell'*utente* relativo presunta inosservanza delle clausole contrattuali o della presente *Carta dei Servizi* può essere presentato senza oneri al Servizio Clienti.

Panservice si adopererà per associare i reclami pervenuti tramite posta elettronica, telefono, fax e posta ordinaria al servizio di Trouble Ticketing onde rendere disponibile agli *utenti* la tracciabilità, riferibilità ed eventuale consultazione on-line, di ogni segnalazione. Per ciascun reclamo PANSERVICE comunicherà al cliente l'esito dello stesso entro un massimo di 45 giorni dalla presentazione dello stesso, comunicando:

- In caso di accoglimento del reclamo le procedure che verranno adottate per risolvere le eventuali irregolarità riscontrate;
- In caso di rigetto del reclamo le motivazioni e i chiarimenti sul motivo del rigetto;

In ogni caso, rimane il diritto dell'*utente* di accedere, come previsto dalla delibera n.182/02/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, alle procedure di risoluzione delle controversie anche alternative alla giurisdizione e di applicare le condizioni dell'art. 5, allegato A della delibera 182/02/CONS in caso di sospensione del servizio nel corso del tentativo di conciliazione. E' possibile accedere alla conciliazione tramite il modulo prestampato "modulo di conciliazione" disponibile sul sito dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni alla pagina http://www2.agcom.it/provv/d_173_07_CONS_All_A.htm

La risoluzione di controversie tra l'operatore e il cliente ad eccezione di quelle aventi oggetto il mancato pagamento del servizio per il quale non sia stata sollevata alcuna contestazione è subordinata all'esperimento di un tentativo di conciliazione da adire, ai sensi dell'art.3 della delibera 173/07/CONS, prima ancora di adire il giudice ordinario, pena l'improcedibilità del medesimo ricorso in via giurisdizionale, dinanzi al Co.re.com competente per territorio munito di delega a svolgere la funzione conciliativa, ovvero, in difetto di delega, dinanzi agli altri organismi indicati nell'art.13 della predetta delibera.

In caso di attivazione di procedura di reclamo o contestazione l'utente potrà sospendere il pagamento del servizio e l'operatore si asterrà dal sospendere lo stesso per tutto il periodo di pendenza della procedura instaurata fino alla sua conclusione, compresi gli intervalli di tempo fra diverse procedure, per un massimo di sei mesi dalla conclusione della procedura di reclamo o conciliazione, termine entro il quale dovrà essere presentata domanda per successiva procedura di conciliazione o di definizione.

In caso di denuncia di frode avente ad oggetto l'uso indebito dei servizi da parte di terzi, presentata dall'*utente* all'Autorità competente nelle forme previste dalla normativa vigente, i pagamenti relativi al solo traffico denunciato come fraudolento possono essere sospesi fino a definizione della controversia. In caso di frode accertata i pagamenti non imputabili all'utente, qualora già effettuati, verranno rimborsati, in caso contrario verranno addebitati all'utenze qualora non effettuati.

4.4 TEMPISTICHE

Il presente capo riassume nella tabella di seguito le tempistiche contrattuali per la fornitura di alcune prestazioni. I tempi indicati sono da intendersi come definizione di tempi oltre i quali il Cliente ha diritto di richiedere un indennizzo ma non costituiscono garanzia del rispetto degli stessi nella totalità delle prestazioni e non costituiscono quindi garanzia effettiva o impegno contrattuale.

ATTIVITÀ	TEMPISTICHE MASSIME
Tempo di fornitura dell'allacciamento iniziale, escluso ritardi causa cliente	Max 30 gg. nel 75% dei casi, 45 gg. nel 95% dei casi, 60 gg. nel 100% dei casi
Tempo di fornitura dell'allacciamento wireless, escluso ritardi causa cliente	Max 15 gg.
Ripristino a seguito di guasto, escluso ritardi causa cliente	Max 7 giorni
Espletamento richieste di "Number portability"	Max 30 giorni
Risposta ai reclami formali	Max 45 giorni

PANSERVICE si impegna ad adoperarsi nel modo più efficace possibile al fine di rispettare le tempistiche indicate, tuttavia va ricordato che la fornitura di un servizio di accesso o di telefonia implica l'uso di una molteplicità di risorse fisiche e logiche distribuite sul territorio, e sovente gestite anche da soggetti diversi, che, in alcuni casi particolari, possono prolungare i tempi necessari alla risoluzione di specifici guasti. Pertanto, il cliente, anche se consumatore, che ritenga di poter incorrere in difficoltà a seguito di un prolungato disservizio, dovrebbe dotarsi di idonei servizi (in particolare linee telefoniche aggiuntive, eventualmente mobili, o servizi di backup del servizio di accesso) volti a mantenere l'operatività anche durante eventuali periodi di disservizio prolungato.

4.5 INTERVENTI A VUOTO

Gli importi previsti per gli "interventi a vuoto" sono dovuti dal Cliente a titolo di ristoro dei costi sostenuti quando, in fase di attivazione o in fase di esercizio, una tecnico o una squadra incaricata da Panservice interviene senza poter effettuare alcuna lavorazione come specificato nei seguenti casi:

- Durante la fase di attivazione del servizio quando non è possibile evadere l'ordinativo per cause non imputabili a Panservice quali irreperibilità del cliente finale, rinvii oltre 30 giorni, rifiuto dell'intervento tecnico, rifiuto per tubazioni interne ostruite, rifiuto per ripensamento, rifiuto per problematiche tecniche non riconducibili a Panservice;
- Durante la fase di esercizio, a seguito di segnalazione di un disservizio, quando il tecnico intervenuto presso le infrastrutture di rete o presso la sede del Cliente riscontra assenza di malfunzionamento oppure malfunzionamento indotto dovuto a problematiche di competenza del Cliente quali, a titolo di esempio non esaustivo: uso di prodotti non tecnicamente compatibili, errata configurazione di

apparati gestiti dal Cliente, guasti di apparati del Cliente, problematiche di cablaggio interno, nonché eventuale indisponibilità della sede Cliente al momento dell'intervento tecnico.

Parte quinta – INDENNIZZI E RIMBORSI

5.1 SOMME ERRONEAMENTE ADDEBITATE

PANSERVICE si impegna a rimborsare agli *utenti* (anche tramite compensazione) le somme erroneamente addebitate entro sessanta giorni dall'accertamento dell'erroneità dell'addebito.

5.2 INDENNIZZI E PROCEDURA DI RIMBORSO

In dipendenza di quanto descritto al punto 4.1, salvo ulteriori previsioni, in relazione alle segnalazioni di disservizi, in particolare per i ritardi di attivazioni o di ripristino dei guasti, l'*utente* può richiedere a PANSERVICE, a mezzo fax o raccomandata, la corresponsione di indennizzi, quantificati in base a quanto indicato nell'Allegato "D" alla presente Carta dei Servizi, per il mancato rispetto dei termini di consegna del servizio o di risoluzione dei guasti entro i termini previsti. PANSERVICE esprime il suo benestare, previa verifica di congruenza, e procede con le relative compensazioni dei crediti o direttamente con il rimborso. La mancata fornitura o il mancato ripristino del servizio oltre i termini massimi comporta un indennizzo pari al canone previsto per il servizio, valorizzato per ogni giorno di ritardo oltre il termine massimo nel caso di effettivi malfunzionamenti o di richieste di attivazione non rifiutate per problematiche di qualsiasi natura. Eventuali importi dovuti saranno evidenziati nella prima fatturazione utile o comunicati all'*utente*.

Qualora l'*utente*, secondo le modalità dell'art. 10 della delibera 156/23/CONS, riscontrasse valori misurati degli indicatori inferiori rispetto a quelli indicati nella Documentazione Contrattuale ("Prestazioni dell'offerta") potrà richiedere, secondo le modalità illustrate nel medesimo art. 10, recesso dal contratto ove applicabile o corresponsione di indennizzi – quantificati nel presente documento – ove applicabili.

5.3 RESTITUZIONE DEL CREDITO RESIDUO DEI SERVIZI PREPAGATI

In caso di servizio prepagato il credito residuo verrà integralmente restituito, salvo utilizzo per compensazione di posizioni aperte del titolare del servizio, tramite bonifico bancario dietro richiesta tramite lettera raccomandata A/R da inviarsi entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione del servizio a seguito di scadenza, disdetta o recesso anticipato e contenente (i) le generalità del titolare del servizio, (ii) gli estremi completi (codice IBAN) del proprio conto bancario.

5.4 RESTITUZIONI DI CAUZIONI O ANTICIPI CONVERSAZIONI

L'offerta commerciale di Panservice in genere non prevede anticipi conversazioni o cauzioni. Qualora previsti verranno restituiti entro 90 (novanta) giorni dalla cessazione dei rapporti contrattuali oppure entro 180 (centottanta) giorni dalla cessazione dei rapporti contrattuali maggiorati di interessi o indennizzi equivalenti a quelli previsti nei casi di inadempimento dell'*utente*.

6.1 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'*utente* ha il diritto alle tutele di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo n. 196/2003 e sue successive modificazioni. In particolare l'*utente* ha la possibilità di esercitare i diritti contattando il Responsabile del trattamento dei dati. A questo proposito l'*utente* potrà, su richiesta, ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile, l'indicazione della origine, della logica e delle finalità del trattamento, il loro aggiornamento (correzione e/o integrazione), nonché esercitare eventuali opposizioni al trattamento e tutti gli altri diritti legittimi. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto nella normativa vigente al fine di fornire i servizi richiesti tramite la documentazione contrattuale scelta e per l'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'*utente* è consapevole che i propri dati potranno essere trasferiti, anche elettronicamente, a soggetti terzi, anche esteri, coinvolti nell'erogazione dei servizi richiesti. I dati relativi al traffico, invece, salvo gli obblighi derivanti dalle norme di ordine pubblico, verranno cancellati o resi anonimi al termine delle chiamate, fatto salvo il trattamento finalizzato alla fatturazione ovvero ai pagamenti fra fornitori di reti in caso di interconnessione oppure in caso di controversie con il Cliente.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile nella documentazione contrattuale, anche sul sito www.panservice.it.

6.2 CONSUMI

L'*utente*, salvo guasti ed attività di manutenzione, può in ogni momento senza aggravio di spesa prendere visione via web, tramite apposito strumento disponibile nell'*Area Clienti*, dei dettagli del traffico telefonico degli ultimi 6 mesi, salvo ulteriori riduzioni derivanti da aggiornamenti o integrazioni del D.Lgs. 196/2003. Quale strumento di autotutela sia di PANSERVICE che a protezione dell'*utente*, PANSERVICE può fissare un limite di credito basato sul profilo e sulle modalità di pagamento, la cui entità può essere, su richiesta, comunicata all'*utente* e concordata. In caso di traffico anomalo, PANSERVICE si riserva la facoltà di procedere alla limitazione e/o alla sospensione dei servizi fino al pagamento della relativa fattura o dei consumi da fatturare ed alla conseguente reintegrazione del credito.

6.3 INSERIMENTO NELLA BASE DATI UNICA DBU

Panservice si impegna ad informare il Cliente del diritto di scelta sull'inserimento negli elenchi telefonici e nelle modalità di inserimento, cancellazione, modifica dei dati personali. Qualora il Cliente presti il consenso all'inserimento dei dati nella base dati unica (DBU) e negli elenchi telefonici (sia cartacei sia su supporti informatici) con compilazione di apposita modulistica, Panservice provvederà all'inserimento dei dati nel DBU.

Le modalità di pubblicazione del DBU non prevedono distinzione fra linee fax e linee voce e potrà richiedere tempi tecnici. Non è implicito alcun accordo fra Panservice e soggetti terzi che si occupano della pubblicazione di elenchi telefonici né alcuna garanzia sulle tempistiche di pubblicazione degli elenchi che tali soggetti terzi decidono in totale autonomia. E' possibile ottenere l'omissione dell'indirizzo o del nome per esteso.

7.1 STANDARD DI QUALITA'

Panservice rileva ed aggiorna periodicamente alcuni importanti parametri relativi alla qualità dei servizi offerti e delle modalità di fornitura dei medesimi agli *utenti*.

Alcuni di questi dati, in adempimento alle prescrizioni delle delibere dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 156/23/CONS relativa ai servizi telefonici su rete fissa ed ai servizi di accesso ad internet da postazione fissa (anche FWA), n. 79/09/CSP relativa alla qualità dei servizi di contatto, e successivi emendamenti, vengono raccolti e comunicati agli *utenti* ed all'Autorità, nonché pubblicate periodicamente sul sito www.panservice.it, unitamente ai metodi utilizzati per le misurazioni ed ai risultati conseguiti.

PANSERVICE si impegna a garantire sia gli standard generali sia gli standard specifici in condizioni normali ed in assenza di ostacoli che rendano impossibile il conseguimento relativo e si impegna ad informare tempestivamente gli *utenti* qualora si verificino eventuali difficoltà, ritardi o impossibilità tecniche sopraggiunte anche con riferimento alle procedure che coinvolgono le Autorità Pubbliche (ad es., ottenimento di numerazioni telefoniche, possibilità di attivare linee da parte di Telecom Italia o altri operatori, necessità di ottenere permessi pubblici ecc.).

Pertanto, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, per l'anno in corso PANSERVICE pubblica i seguenti gruppi di obiettivi di qualità relativi ai Servizi di Comunicazione Elettronica.

7.1.1 SERVIZI DI ACCESSO A INTERNET DA POSTAZIONE FISSA

Nell'Allegato "A" della presente Carta dei Servizi sono pubblicati i seguenti obiettivi per i servizi di accesso ad internet dalla rete fissa.

I seguenti obiettivi di qualità prestazionali di cui alla delibera 156/23/CONS e successive modifiche, sono invece presenti, per ciascun servizio, nella relativa documentazione contrattuale:

- Velocità di trasmissione dati (velocità minima, massima e normalmente disponibile – in download e upload)
- Ritardo di trasmissione dati
- Tasso di perdita dei pacchetti

In particolare i singoli indicatori sono riportati, per ciascun profilo di servizio, nelle "Prestazioni fornite con l'offerta di base" disponibili sul sito www.panservice.it (pagina http://www.panservice.it/site/areaclienti/documentazione/doc_cds.php) e sono confrontabili con l'apposito software Nemesys disponibile sul sito <http://www.misurainternet.it>.

7.1.2 SERVIZI DI TELEFONIA VOCALE FISSA

Nell'Allegato "A" della presente Carta dei Servizi sono pubblicati i seguenti obiettivi per i servizi di telefonia vocale fissa.

7.1.3 SERVIZI TELEFONICI DI CONTATTO (CALL CENTER)

Nell'Allegato "B" della presente Carta dei Servizi sono pubblicati gli obiettivi per i servizi telefonici di contatto (call-center).

7.2 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

I servizi di comunicazione elettronica sono attivi nel 95% dei casi 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno, ad eccezione dei periodi di manutenzione e riparazione opportunamente segnalati all'utenza e/o ad interruzioni dovute a cause di forza maggiore quali guasti propri o di terzi.

7.2.1 EFFICACIA DELLA RETE

PANSERVICE, attraverso la costante analisi dei flussi di collegamento, si pone i seguenti obiettivi specifici:

- Latenza inferiore a 11 ms round trip (99%) fino alle porte di transito e/o peering;
- Tasso di insuccesso nella trasmissione dati - (packet loss) inferiore allo 1% fino alle porte di transito e/o peering;

Tutte le misure si intendono effettuate sul backbone IP di PANSERVICE (POP di Latina – POP di Roma – POP di Milano).

7.3 VALIDITA' DEGLI STANDARD

Tutti gli *standard* di continuità, di regolarità di erogazione e di tempestività del ripristino del Servizio sono da considerarsi validi in condizioni "normali" di esercizio, che escludono situazioni straordinarie quali ad esempio: eventi naturali eccezionali, eventi causati da terzi, scioperi diretti o indiretti, atti dell'Autorità Pubblica, attacchi cyber, ecc..

8.1 REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI

Con il D.P.R. 178/2010 gli utenti presenti nell'elenco telefonico possono essere contattati telefonicamente per fini commerciali o ricerche di mercato da Operatori di svariati settori merceologici senza esplicito consenso. Tuttavia è possibile opporsi a tali telefonate tramite l'iscrizione gratuita, cancellazione o modifica del proprio numero nel Registro delle Opposizioni gestito dalla Fondazione Ugo Bordoni tramite una delle seguenti modalità:

- Modulo elettronico sul sito www.registrodelleopposizioni.it
- Numero verde 800/265265
- Email all'indirizzo abbonati.rpo@fub.it
- Fax al numero 06 54224822
- Raccomandata al Gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni – Abbonati, Ufficio Roma Nomentano, Casella postale 7211, 00162 Roma (RM)

Per eventuali richieste di informazioni o reclami è invece possibile scrivere all'indirizzo del Gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni, Ufficio Roma Nomentano, Casella postale 7212, 00162 Roma.

8.2 MISURA INTERNET

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 della delibera AGCOM 156/23/CONS si rende noto che è disponibile sul sito www.misurainternet.it il servizio di verifica della qualità del servizio di accesso a internet da postazione fissa (software Nemesys). I dati prodotti dal software Nemesys potranno essere confrontati con i valori riportati nell'ultima pubblicazione delle "Prestazioni offerta di base".

In alternativa per una verifica a carattere informale delle prestazioni più rapida e veloce è possibile utilizzare il servizio www.speedtest.net selezionando il nodo di Latina o Roma e avendo cura di utilizzare una postazione non connessa in Wi-Fi e che sull'utenza non sia in transito traffico generato da altre postazioni. I dati restituiti dal servizio potranno essere comunicati al servizio di helpdesk a supporto di eventuali segnalazioni di anomalia sulla velocità del servizio di accesso.

8.3 PARENTAL CONTROL

Ai sensi della delibera AGCOM 9/23/CONS Panservice ti ricorda la possibilità e l'importanza di attivare applicazioni di "Parental Control", ossia soluzioni pensate per proteggere i minori da contenuti inappropriati sui dispositivi di comunicazione elettronica in uso (smartphone, computer, tablet, e ove compatibili, console di videogame e altri oggetti connessi come televisori, smartwatch, assistenti vocali, etc.) e nate per proteggere bambini ed adolescenti.

Puoi utilizzare le soluzioni di Parental Control già disponibili su molti dispositivi; per verificare la possibilità di attivazione, accedi alle impostazioni degli stessi o agli store dei più diffusi sistemi operativi (Windows, MacOS, Android, IOS, ecc.). Inoltre, puoi avvalerti di altre soluzioni, anche gratuite, di altri produttori indipendenti.

Vista l'importanza di limitare e/o controllare l'accesso ai contenuti e/o alla rete da parte dei minori, Panservice offre gratuitamente ai Clienti "consumatori" la possibilità di attivare, mediante un'apposita sezione dell'area Clienti (<https://servizioclienti.panservice.it>), un'ulteriore soluzione gratuita di "Parental Control" che ti permetterà di abilitare filtri personalizzati sulla tua connessione. Il servizio sarà disponibile dal 21 novembre. Per maggiori informazioni puoi contattare il Servizio Clienti o utilizzare direttamente il servizio tramite il portale Servizio clienti.

[seguono allegati]

OBIETTIVI DI QUALITÀ DEI SERVIZI DI ACCESSO AD INTERNET

DA POSTAZIONE FISSA PER L'ANNO 2026

Ai sensi di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni 156/23/CONS e successive modifiche, si indicano gli Obiettivi di Qualità definiti per i seguenti indicatori applicabili ai Servizi di Comunicazione Elettronica (incluso FWA).

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
<u>Indicatore 1</u> Reclami sugli addebiti (all. 2 - annuale)	Percentuale di fatture per cui l'utente ha reclamato (in forma scritta o in altra forma tracciabile riconosciuta dall'operatore e indicata nella carta dei servizi) rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo.	<2 %
<u>Indicatore 2</u> Accuratezza della fatturazione (all. 3 - annuale)	Percentuale di fatture oggetto di contestazioni riconosciute fondate che generano un riaccredito degli importi al cliente mediante un'altra fattura con rettifica o una nota di credito rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo.	<1 %
<u>Indicatore 3</u> Tempo di attivazione del servizio (all. 4 - semestrale)	Il tempo misurato in giorni solari che intercorre tra il giorno in cui è stato ricevuto l'ordine valido, come previsto dal contratto, e il giorno in cui tutti i servizi richiesti sono realmente disponibili per l'uso da parte del richiedente.	
	Evasione in cui non sono necessari interventi tecnici sul campo	Tempo medio (giorni): 10 Percentile 95%: 25 Percentile 99%: 45 Entro data concordata ³ : 85% Entro tempo contratt. Previsto ⁴ : 95%
	Evasione in cui sono necessari interventi tecnici sul campo, ovvero non espletabili mediante attività svolte esclusivamente in centrale o da remoto.	Tempo medio (giorni): 15 Percentile 95%: 25 Percentile 99%: 90 Entro data concordata ⁵ : 80% Entro tempo contratt. Previsto ⁶ : 90%
<u>Indicatore 4</u> Tasso di malfunzionamento (all. 5 - semestrale)	Rapporto tra il numero delle segnalazioni fatte dagli utenti relative a malfunzionamenti effettivi durante il periodo di osservazione e il numero medio di linee di accesso attive, rilevate su base mensile, nel medesimo periodo.	<3%
<u>Indicatore 5</u> Tempo di riparazione dei malfunzionamenti (all. 6 - semestrale)	Tempo trascorso tra la segnalazione da parte del cliente di un malfunzionamento effettivo e la relativa eliminazione	
	Servizi forniti con proprie infrastrutture	Tempo medio: 48 ore Percentile 80%: 120 ore Percentile 95%: 192 ore Entro tempo contratt. previsto ⁷ : 95%
	Servizi forniti mediante utilizzo di servizi di rete wholesale di altro operatore	Tempo medio: 48 ore Percentile 80%: 120 ore Percentile 95%: 192 ore Entro tempo contratt. previsto ⁸ : 95%

[la tabella continua alla pagina successiva]

³ Esclusi i casi in cui il ritardo rispetto al tempo massimo contrattualmente previsto non dipende dalla volontà dell'operatore che fornisce il servizio quali:

- a) assenza del cliente o inaccessibilità dei locali al momento dell'appuntamento concordato;
- b) rinvio richiesto dal cliente o dall'altro operatore di accesso che fornisce la struttura;
- c) necessità di autorizzazioni da parte di pubbliche amministrazioni o di soggetti terzi.

⁴ Vedasi nota precedente.

⁵ Vedasi nota precedente.

⁶ Vedasi nota precedente.

⁷ Sono esclusi i soli casi in cui la riparazione richieda un intervento presso la sede dell'utente ed il ritardo rispetto al tempo massimo contrattualmente previsto non è dipendente dalla volontà dell'operatore che fornisce il servizio diretto, quali:

- a) assenza del cliente o inaccessibilità dei locali all'appuntamento concordato;
- b) rinvio richiesto dal cliente.

⁸ Vedasi nota precedente.

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO	
<u>Indicatore 6</u> Probabilità di fallimento della chiamata (All. 7 - semestrale)	<i>Pubblicazione sospesa fino alla conclusione delle valutazioni di cui all'art. 12 comma 8 del regolamento</i> Rapporto, con riferimento alle chiamate nazionali, tra numero di chiamate non andate a buon fine e numero totale di tentativi di chiamata nel periodo preso in considerazione espresso in percentuale.	<1%	
<u>Indicatore 7</u> Tempo di instaurazione della chiamata (All. 8 - semestrale)	<i>Pubblicazione sospesa fino alla conclusione delle valutazioni di cui all'art. 12 comma 8 del regolamento</i> Intervallo di tempo, espresso in secondi, tra la ricezione da parte della rete dell'informazione di indirizzamento completa e la ricezione da parte del chiamante di un tono di occupato, libero o di risposta.	Valore medio del tempo di instaurazione delle chiamate nazionali	5
		95% percentile del tempo di instaurazione delle chiamate nazionali	8

OBIETTIVI DI QUALITÀ DEI SERVIZI TELEFONICI DI CONTATTO (CALL CENTER) PER L'ANNO 2026

Ai sensi di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 79/09/CSP, 255/24/CONS e successive modifiche, si indicano gli Obiettivi di Qualità che Panservice si è prefissata per l'anno indicato per i seguenti indicatori.

INDICATORI DI QUALITÀ DELLE CHIAMATE AI SERVIZI DI ASSISTENZA CLIENTI (ALL. 1)	MISURA	OBIETTIVO
<p><u>Indicatore 1</u></p> <p>Intervallo di tempo ricompreso tra l'istante in cui la chiamata raggiunge il servizio clienti e l'istante in cui l'utente viene messo in comunicazione con un addetto</p>	Media dei tempi di accesso alla risposta dell'addetto, calcolata considerando ciascuna chiamata al servizio clienti che abbia avuto risposta da parte di un operatore.	<40 sec.
<p><u>Indicatore 2</u></p> <p>Percentuale delle chiamate in cui i clienti sono messi in attesa al massimo 20 secondi per parlare con un operatore dopo la selezione del numero o dell'opzione dell'IVR dove applicabile.</p>	Misura censuaria calcolata dividendo il numero di chiamate a cui gli addetti hanno risposto entro 20 secondi, per il numero totale di chiamate ricevute dal servizio clienti che devono avere risposta da parte di un operatore.	>75,00%
<p><u>Indicatore 3</u></p> <p>Percentuale di reclami che vengono risolti senza che l'utente abbia la necessità di effettuare, sullo stesso reclamo, ulteriori chiamate al numero di assistenza</p>	Percentuale	75,00%

INDICATORI DI QUALITÀ DEI CANALI DI ASSISTENZA DIGITALI (eCARE) (ALL. 2)	MISURA	OBIETTIVO
--	--------	-----------

INDICATORI DI QUALITÀ RELATIVI AI RECLAMI (ALL. 3)	MISURA	OBIETTIVO
<p><u>Indicatore 1</u></p> <p>Intervallo di tempo ricompreso tra l'istante in cui un fondato reclamo viene ricevuto dall'operatore e l'istante in cui la comunicazione dell'esito della gestione del reclamo viene inviata al cliente.</p>	Tempo entro il quale l'80% dei reclami viene risolto	35 ore
	Tempo entro il quale il 90% dei reclami viene risolto	45 ore
	Percentuale di reclami risolti entro i termini previsti	95%

CONDIZIONI PREVISTE PER GLI INDENNIZZI PER L'ANNO 2026

La tabella illustra le condizioni per la determinazione degli indennizzi. Gli indennizzi relativi a “Ritardata Attivazione” e “Sospensione o cessazione immotivata” verranno applicati in maniera automatica a seguito della segnalazione del disservizio, fatte salve le ipotesi riconducibili a caso fortuito o a forza maggiore, come previsto dalla delibera 347/18/CONS; tutti gli altri indennizzi sono invece applicabili su richiesta purché l'*utente* non abbia utilizzato i servizi di comunicazione elettronica in maniera anomala o, comunque, non conforme alla causa o alle condizioni del contratto stipulato.

PROBLEMATICHE	SERVIZIO	TEMPISTICHE	INDENNIZZO PREVISTO ⁹
Ritardata attivazione (indennizzo automatico)	Larga Banda Telefonia	30 gg nel 75% dei casi 45 gg nel 95% dei casi 60 gg nel 100% dei casi	€ 2,00 per ogni giorno di ritardo € 1,00 per ogni giorno di ritardo in caso di cambio operatore € 1,00 per i servizi accessori a tariffazione separata fino ad un massimo di € 30,00
Sospensione o cessazione immotivata (indennizzo automatico)	Larga Banda Telefonia	n.a.	€ 2,00 per ogni giorno di sospensione € 1,00 per i servizi accessori a tariffazione separata fino ad un massimo di € 30,00
Malfunzionamento (completa interruzione o mancato rispetto degli standard qualitativi da carta dei servizi)	Larga Banda Telefonia	7 gg	Un trentesimo del canone mensile per ogni giorno di interruzione del servizio. Un sessantesimo del canone mensile per ogni giorno di irregolare servizio. Un trentesimo del canone mensile per i servizi accessori a tariffazione separata.
Omessa o ritardata portabilità ¹⁰	Telefonia	30 gg	€ 2,00 per ogni giorno di ritardo In caso di sospensione o cessazione del servizio si applicano gli indennizzi previsti per i malfunzionamenti.
Attivazione o disattivazione non richiesta di CS o CPS	Telefonia	n.a.	€ 2,50 per ogni giorno di attivazione e disattivazione
Attivazione di servizi o profili tariffari non richiesti	Larga Banda Telefonia	n.a.	€ 2,00 per ogni giorno di attivazione per servizi € 1,00 per ogni giorno di attivazione per accessori o profili tariffari Nota: include storno e/o ricalcolo degli addebiti fatturati.
Perdita della numerazione ¹¹	Telefonia	n.a.	€ 10 per ogni anno di precedente utilizzo Limite massimo: € 100,00
Omessa o errata indicazione negli elenchi telefonici	Telefonia	Include omesso aggiornamento	€ 20,00 per ogni anno di disservizio
Mancata o ritardata risposta ai reclami ¹²	Larga Banda Telefonia	45 gg	€ 0,50 per ogni giorno di ritardo Limite massimo: € 30,00
Altri disservizi	Larga Banda Telefonia	n.a.	Importo previsto per casistiche similari, o, in mancanza di analogia, indennizzo giornaliero pari a un trentesimo del canone mensile previsto dal servizio.

Qualora la somma da corrispondere a titolo di indennizzo sia superiore all'importo della prima fattura utile, la parte in eccesso, se superiore ad euro cento, il Cliente ha diritto a riceverne la corresponsione tramite assegno o bonifico bancario, previa fornitura delle relative coordinate, entro trenta giorni dall'emissione della fattura.

⁹ Da calcolare solo sull'intervallo temporale eccedente le tempistiche previste indicate. Gli importi della presente tabella sono da intendersi automaticamente adeguati nel tempo a seguito di eventuali nuove delibere intervenute.

¹⁰ Ai sensi della delibera AGCOM 73/11/CONS l'indennizzo è dovuto dall'operatore responsabile del ritardo, per cui Panservice corrisponderà indennizzi unicamente a seguito di ritardi derivanti da proprie responsabilità.

¹¹ Ai sensi della delibera AGCOM 73/11/CONS la fattispecie comprende perdita della titolarità del numero per fatto imputabile all'operatore.

¹² Ai sensi della delibera AGCOM 73/11/CONS l'indennizzo è computato in misura unitaria a prescindere dal numero di utenze interessate dal reclamo ed anche in caso di reclami reiterati o successivi riconducibili al medesimo disservizio.